**Informační memorandum**

**Společnosti KAŠÍR s.r.o.**

**Informace o zpracování osobních údajů**

**Tímto dokumentem Vám jako subjektu údajů poskytujeme informace a poučení o Vašich právech souvisejících se zpracováváním Vašich osobních údajů dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 679 / 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů, známého pod označením „General Data Protection Regulation“, se zkratkou „GDPR“.**

**Tento dokument je pravidelně aktualizován.**

Ujišťujeme vás, že s Vašimi osobními údaji nakládáme s řádnou péčí a v souladu s platnými právními předpisy. Vaše osobní údaje chráníme v maximální možné míře, která odpovídá technické úrovni dostupných prostředků. Ve společnosti platí přísná pravidla, jež stanovují, který konkrétní zaměstnanec a za jakých podmínek, může mít přístup k Vašim osobním údajům a jaké osobní údaje může zpracovávat.

Doporučujeme Vám, abyste si informace pečlivě přečetli. Udělali jsme vše pro to, aby byly co nejsrozumitelnější. Pokud by Vám i přesto nebylo něco jasné, rádi Vám kterýkoli pojem nebo pasáž vysvětlíme.

**Informace o právech, která jako subjekt údajů máte**

**Správce Vašich osobních údajů:**

Správcem Vašich osobních údajů je společnost: **KAŠÍR s**. **r. o.** , Praha 4, Vlnitá 890/70, 147 00 Praha 4 IČ: 26201658**,** Telefon: 481322599 147

**Pověřence pro ochranu osobních údajů** (DPO) společnost nemá zřízenou.

**Osobní údaje, které zpracováváme, jsou uvedeny v následujícím interním registru osobních údajů. V rámci tohoto interního registru osobních údajů jsou uvedeny tyto informace:**

* Účel zpracování
* Kategorie subjektů údajů pro každý účel zpracování
* Kategorie osobních údajů pro každý subjekt údajů
* Kategorie příjemců osobních údajů (pokud jsou)
* Právní základ pro zpracování osobních údajů
* Plánovaná doba zpracování
* Kategorie zdrojů osobních údajů

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Účel zpracování osobních údajů*** | ***Kategorie subjektů osobních údajů*** | ***Kategorie osobních údajů*** | ***Kategorie příjemcůosobních údajů*** | ***Právní základ*** | ***Doba zpracování*** | ***Zdroj OÚ*** |
| Personální a mzdová agenda | Uchazeč o zaměstnání ve výběrovém řízení | Identifikační údaje (jméno, příjmení tituly, adresa, kontaktní telefon / email )doložení kvalifikace (profesní životopis) | Nikdo | Uzavření a plnění smlouvy | Ukončení výběrového řízení (obsazení pracovního místa včetně zkušební doby) | SÚ |
| Zaměstnanec v pracovním poměru, DPČ | Identifikační údaje ze zákona pro uzavření pracovní smlouvy (Jméno, příjmení, datum a místo narození, adresa, rodné číslo, zdravotní pojištění, důchody, závazky - exekuce, insolvence, platový výměr, mandatorní školení, osobní údaje pro daňové účely, bankovní spojení, telefon, e-mail, zdravotní prohlídky, výpis z rejstříku trestů) | Zdravotní pojišťovny, OSSZ, FÚ, banka + nebankovní inst. (potvrzení pro půjčky), UP, Inspektorát práce, kontrolní orgány | Uzavření a plnění smlouvy, plnění právní povinnosti,souhlas se zpracováním osobních údajů | Trvání pracovní smlouvy a zákonné archivační doby | SÚ, třetí strany |
|
|
| Osobní údaje spojené s příspěvky na důchodové připojištění (kopie smlouvy) |
| Prohlášení poplatníka k dani z příjmu |
| Zaměstnanec na dohodu o provedení práce | Identifikační údaje ze zákona pro uzavření pracovní smlouvy (Jméno, příjmení, datum a místo narození, adresa, rodné číslo, zdravotní pojištění, důchody, závazky - exekuce, insolvence, platový výměr, mandatorní školení, osobní údaje pro daňové účely, bankovní spojení, telefon, e-mail, zdravotní prohlídky, výpis z rejstříku trestů) | Zdravotní pojišťovny, OSSZ, FÚ, banka + nebankovní inst. (potvrzení pro půjčky), UP, Inspektorát práce, kontrolní orgány | Uzavření a plnění smlouvy, plnění právní povinnosti,souhlas se zpracováním osobních údajů | Trvání pracovní smlouvy a zákonné archivační doby | SÚ |
| Osobní údaje spojené s příspěvky na důchodové připojištění (kopie smlouvy) |
| Prohlášení poplatníka k dani z příjmu |
| Zaměstnanec - archivace | Osobní údaje - v rozsahu zaměstnance a zákona o archivaci | Kontrolní orgány | Plnění právní povinnosti | Dle typu dokumentu a jeho zákonné archivační době | SÚ |
| Člen statutárního orgánu | Osobní údaje v rozsahu požadovaném zápisem do obchodního rejstříku | Kontrolní orgány | Plnění právní povinnosti | Po dobu trvání společnosti | SÚ |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | ***Kategorie subjektů osobních údajů*** | ***Kategorie osobních údajů*** | ***Kategorie příjemcůosobních údajů*** | ***Právní základ*** | ***Doba zpracování*** | ***Zdroj OÚ*** |
| Agenda dodavatelů služeb a materiálu | Právnická osoba - zástupce | Identifikační údaje (jméno, příjmení tituly, pozice, kontaktní telefon / email). | FÚ , kontrolní orgány, daňový poradce, auditor, externí právník  | uzavření a plnění smlouvy | trvání smlouvy a archivace relevantních účetních dokladů  | SÚ, třetí strany |
| plnění právní povinnosti |
| Právnická osoba - kontaktní osoba | Identifikační údaje (jméno, příjmení tituly, pozice, kontaktní telefon / email) | FÚ , kontrolní orgány, daňový poradce, auditor | uzavření a plnění smlouvy | trvání smlouvy a archivace relevantních účetních dokladů  | SÚ, třetí strany |
| plnění právní povinnosti |
| Podnikající fyzická osoba | Jméno, příjmení, adresa, IČO, DIČ, bankovní spojení, telefon / e-mail | FÚ , kontrolní orgány, daňový poradce, auditor | uzavření a plnění smlouvy | trvání smlouvy a archivace relevantních účetních dokladů  | SÚ, třetí strany |
| plnění právní povinnosti |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ***Účel zpracování osobních údajů*** | ***Kategorie subjektů osobních údajů*** | ***Kategorie osobních údajů*** | ***Kategorie příjemcůosobních údajů*** | ***Právní základ*** | ***Doba zpracování*** | ***Zdroj OÚ*** |
| Agenda prodeje služeb a zboží | Právnická osoba - zástupce | Identifikační údaje (jméno, příjmení tituly, pozice, kontaktní telefon / email). | FÚ , kontrolní orgány, daňový poradce, auditor, externí právník, dopravce  | uzavření a plnění smlouvy | trvání smlouvy a archivace relevantních účetních dokladů  | SÚ, třetí strany |
| plnění právní povinnosti |
| Právnická osoba - kontaktní osoba | Identifikační údaje (jméno, příjmení tituly, pozice, kontaktní telefon / email) | FÚ , kontrolní orgány, daňový poradce, auditor, externí právník, dopravce  | uzavření a plnění smlouvy | trvání smlouvy a archivace relevantních účetních dokladů  | SÚ, třetí strany |
| plnění právní povinnosti |
| Podnikající fyzická osoba | Jméno, příjmení, adresa, IČO, DIČ, bankovní spojení, telefon / e-mail | FÚ , kontrolní orgány, daňový poradce, auditor, externí právník, dopravce  | uzavření a plnění smlouvy | trvání smlouvy a archivace relevantních účetních dokladů  | SÚ, třetí strany |
| plnění právní povinnosti |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ***Účel zpracování osobních údajů*** | ***Kategorie subjektů osobních údajů*** | ***Kategorie osobních údajů*** | ***Kategorie příjemcůosobních údajů*** | ***Právní základ*** | ***Doba zpracování*** | ***Zdroj OÚ*** |
| Agenda e - shop | Právnická osoba - zástupce | Identifikační údaje (jméno, příjmení, tituly, pozice, kontaktní telefon / email). | FÚ , kontrolní orgány, daňový poradce, auditor, externí právník, přepravní společnost  | uzavření a plnění smlouvy | trvání smlouvy a archivace relevantních účetních dokladů  | SÚ, třetí strany |
| plnění právní povinnosti |
| Právnická osoba – kontaktní osoba  | identifikační údaje ( jméno, příjmení, tituly, pozice, kontaktní telefon/email) | FÚ , kontrolní orgány, daňový poradce, auditor, externí právník, přepravní společnost  | uzavření a plnění smlouvy | trvání smlouvy a archivace relevantních účetních dokladů  | SÚ, třetí strany |
| plnění právní povinnosti |
| Podnikající fyzická osoba | Jméno, příjmení, adresa, IČO, DIČ, bankovní spojení, telefon / e-mail | FÚ , kontrolní orgány, daňový poradce, auditor, externí právník, přepravní společnost  | uzavření a plnění smlouvy | trvání smlouvy a archivace relevantních účetních dokladů  | SÚ, třetí strany |
| plnění právní povinnosti |
| Fyzická osoba | jméno, příjmení, adresa, doručovací adresa, e-mail, telefon | FÚ , kontrolní orgány, daňový poradce, auditor, externí právník, přepravní společnost  | uzavření a plnění smlouvy | trvání smlouvy a archivace relevantních účetních dokladů  | SÚ, třetí strany |
| plnění právní povinnosti |

**K předání osobních údajů do žádné třetí země ani do žádné mezinárodní organizace nedochází a ani takové předání neplánujeme.**

**Jako subjekt údajů máte následující práva:**

* **požadovat přístup k osobním údajům, které o Vás jako správce zpracováváme** ve smyslu článku 13, článku 14 a dále článku 15 nařízení GDPR,
* **požadovat opravu nebo výmaz osobních údajů** ve smyslu článků 16 a 17 nařízení GDPR,
* **požadovat omezení zpracování osobních údajů** ve smyslu článku 18 nařízení GDPR,
* **vznést námitku proti zpracování osobních údajů** článku 21 nařízení GDPR,
* **právo na přenositelnost svých osobních údajů** ve smyslu článku 20 nařízení GDPR,
* **právo nebýt předmětem automatizovaného rozhodování, a to včetně profilování** ve smyslu článku 22 nařízení GDPR
* **odvolat kdykoli svůj souhlas se zpracováním**
* **na oznámení, že došlo k porušení zabezpečení jeho osobních údajů** ve smyslu článku 34 nařízení GDPR
* **právo podat stížnost u dozorového úřadu** článku 13, článku 14 a dále článku 15 nařízení GDPR, kterým je Úřad na ochranu osobních údajů, Praha, Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7

**Odvolání souhlasu se zpracováním osobních údajů:**

Jako subjekt údajů máte právo kdykoli odvolat svůj souhlas se zpracováním osobních údajů, aniž je tím dotčena zákonnost zpracování založená na souhlasu se zpracováním osobních údajů před jeho odvoláním.

**Odvolání uděleného souhlasu se zpracováním osobních údajů:**

Odvolání souhlasu se zpracováním osobních údajů můžete provést v písemné podobě stejným způsobem, jako při uplatnění jakéhokoliv jiného Vašeho práva z titulu nařízení GDPR-

**Uplatnění kteréhokoli z Vašich práv uvedených v nařízení GDPR:**

Uplatnění práva musí být předloženo písemně v sídle společnosti, s Vaší prokazatelnou identifikací a její autentizací pověřeným pracovníkem.

Informace, na které máte jako subjekt údajů právo, Vám poskytneme na základě Vaší žádosti, rovněž v sídle společnosti po prokázání Vaší identity a její autentizaci.